



DNWO.42-1/20

**Zarządzenie Nr R/Z.0201-33/2020**  
**Rektora**  
**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 7 maja 2020 roku**

w sprawie: **zdalnego odbywania zajęć i sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020**

Działając na podstawie art. 23 ust.1, art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 5 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zajęcia dydaktyczne oraz sesja egzaminacyjna w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będą się odbywały z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację zgodnie z zasadami, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni prowadzące zajęcia dydaktyczne do postępowania według Zasad, o których mowa w § 1.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor

**Prof. dr hab. Kazimierz Karolczak**

**I. Organizacja roku akademickiego 2019/2020:**

1. Rok akademicki 2019/2020 trwać będzie do 30 września 2020 r.
2. Rektor może, w wyjątkowych sytuacjach na wniosek dyrektora instytutu, podjąć decyzję o wydłużeniu okresu zajęć dydaktycznych i letniej sesji egzaminacyjnej.
3. Te jednostki, w których udało się zrealizować cały program, kończą semestr zgodnie z zaplanowanym dotychczas harmonogramem.
4. Zajęcia dydaktyczne mają odbywać się, w miarę możliwości, w trybie synchronicznym (w czasie rzeczywistym zgodnie z przyjętym harmonogramem) chyba, że dyrekcja jednostki badawczo-dydaktycznej podejmie inne decyzje.
5. Zmianie może zatem ulec organizacja letniej sesji egzaminacyjnej. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjęcie elastycznej formuły tak, aby możliwe było np. przeniesienie lub skrócenie tych zajęć dydaktycznych, których nie udało się zrealizować zdalnie (np. wyjazdów terenowych/obozów czy innych zajęć specjalistycznych).  
Wszelkie tego typu decyzje leżą w gestii dyrektorów jednostek z uwzględnieniem zapisu punktu 2.

**II. Organizacja procesu dydaktycznego**

1. Możliwe jest wprowadzanie w trakcie trwania roku akademickiego korekt w planach studiów (dokonanych przez rady właściwych instytutów), w przypadku gdy:
  - a) zajęcia ze względu na ich charakter (np. zajęcia terenowe, niektóre praktyki, warsztaty itp. ) nie mogą być zorganizowane w formie zdalnej;
  - b) zamienia się kolejność realizacji zajęć między semestrami czy latami (jeśli jest to merytorycznie możliwe) aby odciążać proces dydaktyczny w bieżącym roku akademickim.
2. W związku z powyższym dopuszcza się sytuacje, w których studenci ukończą semestr studiów z nadmiarem lub niedoborem punktów ECTS, które będą skompensowane w kolejnych latach.
3. W przypadku prowadzenia kształcenia w formie zdalnej nie stosuje się ograniczeń w zakresie procentowej liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w rozporządzeniu w *sprawie studiów*

**III. Praktyki studenckie pedagogiczne i niepedagogiczne .**

1. Praktyki zawodowe studentów, zarówno pedagogiczne jak i niepedagogiczne, mogą odbywać się w formie zdalnej i taka forma stanowi podstawową do ich zaliczenia.
2. Dyrekcje instytutów mogą również podjąć decyzje o innej formie zaliczenia praktyk.
3. Fakt odbycia praktyki musi być udokumentowany np. sprawozdaniem czy raportem sporządzonym przez studenta.
4. Za prawidłowe przeprowadzenie praktyk o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiedzialni są dyrektorzy danego instytutu wraz z kierownikami praktyk z danego zakresu.



#### **IV. Egzamin i zaliczenia – sesja letnia 2019/2020**

1. Egzamin i zaliczenia semestralne odbywać się będą **wyłącznie** w formie zdalnej za pomocą usług dostępnych w ramach uczelnianego pakietu Office 365, Wirtualnej Uczelni oraz platformy Moodle. Korespondencja ze studentami odbywa się za pomocą oficjalnych adresów uczelnianej poczty ([pracownik@up.krakow.pl](mailto:pracownik@up.krakow.pl); [student@up.krakow.pl](mailto:student@up.krakow.pl)).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia może zdecydować o zastosowaniu innej zdalnej formy zaliczenia kursu, po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia.
3. Każda forma weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się wymaga odpowiedniego rejestrowania i udokumentowania.
4. Dopuszcza się zmiany warunków i dostosowania formuły egzaminu/zaliczenia.
5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przedstawienia studentom ewentualnych zmian w warunkach egzaminu czy zaliczenia kursu w terminie do 20 maja br.
6. W szczególnych przypadkach, ze względu na specyfikę zajęć dydaktycznych (np. w przypadku wyjazdów terenowych/obozów itp.) sprawdzenie w sposób zdalny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się założonych dla danego kursu jest niemożliwe egzamin/zaliczenie może być przeniesione na kolejny rok akademiki, a student może zakończyć rok z niedoborem punktów ECTS bez konieczności korzystania z wpisu warunkowego.
7. Za organizację procesu egzaminowania odpowiada dyrekcja instytutu.

#### **V. Wychowanie fizyczne**

Zajęcia z wychowania fizycznego zostają zastąpione indywidualnym planem treningowym, który jest przekazywany studentom przez instruktorów Centrum Sportu i Rekreacji zgodnie z przyjętym harmonogramem. Podstawą do zaliczenia kursu wychowanie fizyczne jest wykonywanie przez studentów w miejscu zamieszkania przygotowanych zajęć i przesłanie stosownej dokumentacji przygotowanej przez CSiR do nauczyciela prowadzącego daną grupę .

#### **VI. Egzamin końcowy z języka obcego (na zakończenie lektoratu z języka obcego)**

Egzamin końcowy z języka obcego zorganizowany zostanie przez Centrum Języków Obcych w formie zdalnej. W związku ze szczególną sytuacją w roku akademickim 2019/20 rezygnuje się z części ustnej egzaminu, który odbędzie się wyłącznie w formie pisemnej.

#### **VII. Egzamin dyplomowy/obrony prac**

1. Egzamin dyplomowy, odbywać się będą zdalnie w formie synchronicznej za pomocą usługi Microsoft Teams.
2. Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych oraz obron prac na kierunkach artystycznych zostaną uregulowane w odrębnym Zarządzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia), dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obrony w formie tradycyjnej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
4. Dyrekcje instytutów zobowiązane są do przygotowania i podania do wiadomości Dyrektora Centrum Obsługi Studentów oraz dyplomantów harmonogramów egzaminów dyplomowych, uwzględniające nowe zasady ich odbywania.

**VIII. Rozliczanie obciążenia dydaktycznego dla nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na odległość**

1. Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100 % liczby godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
2. Do prowadzenia zajęć na odległość, do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie kursu o określonym wymiarze w sposób klasyczny;
3. Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze oraz po potwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia dydaktyczne, że zajęcia zostały faktycznie wykonane;
4. Ewentualne niedobory w pensum powstałe w wyniku niewykonania zajęć dydaktycznych z powodu np. ich przeniesienia na kolejny semestr lub niemożności ich wykonania ze względu na specyficzny charakter (np. zajęcia terenowe, ćwiczenia praktyczne w szkole) mają być odrobione w kolejnym roku akademickim.

**IX. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do systematycznego raportowania i przedkładania sprawozdań z realizowanego procesu dydaktycznego w formie zdalnej.**

**X. Wsparcia technicznego w zakresie odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej w formie zdalnej udziela Centrum Obsługi Informatycznej.**